

# 斑鳩町会計年度任用職員募集要領

斑鳩町教育委員会事務局

## 1. 職種及び採用予定人員

図書館事務補助職員（週5日勤務） 1人程度

## 2. 職務内容

図書館業務全般：図書館におけるパソコン等による事務処理（資料貸出、返却業務）・受付などの業務、図書館主催行事の実施、資料の登録、受入、除籍など  
（勤務地）斑鳩町立図書館

## 3. 受験資格

（1）次の各要件をすべて満たす人

A パソコン（ワード・エクセル）を使える人

B 休館日以外の平日、土曜、日曜、祝日の勤務が可能な人

（2）ただし、次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。

A 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

B 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

## 4. 試験日時・場所・方法

（1）試験日時 令和6年1月14日（日）午前8時30分から

※出願者数、職種等の状況により、試験開始時刻が異なりますので、集合時間は後日通知いたします。

（2）試験場所 斑鳩町役場

（3）試験方法 口述試験…面接による口答試験を行います。

## 5. 受験手続及び受付期間

（1）申込受付期間及び場所

令和5年12月4日（月）から令和5年12月15日（金）まで

（午前8時30分から午後5時30分まで、土曜日・日曜日を除く）

受付は教育委員会事務局総務課で行います。

郵送や電話、ファックス、インターネット等では受付できません。

（2）提出書類

履歴書 1通（市販用紙、応募者自筆）

【裏面へ続く】

### (3) 注意事項

- A 履歴書は本人が記入のうえ持参してください。
- B 履歴書には、住所、氏名、生年月日、電話番号、最近3か月以内に撮影した本人の写真（上半身脱帽、正面向き）、学歴、職歴、資格等、志望動機、希望する仕事（職種）、趣味及び特技等を記載してください。
- C 履歴書等の記載事項などに不備のある場合はお返しすることがありますが、このために生じた申込みの遅延等には責任を負いませんので受験手続には十分注意してください。
- D この試験に関する提出書類は、一切お返ししません。
- E 受験申込みに記載された個人情報、この試験以外には使用しません。

## 6. 報酬等（パートタイム会計年度任用職員）

### (1) 報酬

令和6年度報酬は現在未定です。（令和5年度 時間給1,026円）

### (2) 通勤手当

通勤のため交通機関を利用し、または自転車その他の交通用具を使用し通勤する人に対して、通勤手当相当額を常勤職員に準じて費用弁償として支給します。

### (3) 期末手当

6か月以上の勤務となる場合に支給します。

（1週間当たりの勤務時間の平均が15.5時間未満の場合は除く）

年間 2.35か月分

年間 1.5275か月分（令和5年度会計年度任用職員新規採用の場合）

## 7. 休暇

任用期間に応じて年次有給休暇（1年間に最大20日）を付与します。

## 8. 社会保険等

健康保険法・厚生年金保険法、雇用保険法、地方公務員等共済組合法の定めるところにより適用します。

## 9. 公務災害等

労働者災害補償保険法または地方公務員災害補償法に基づき損害を補償します。

## 10. 勤務時間

週5日勤務 午前8時30分～午後4時30分のうち7時間（休憩除く）

※土曜夜間勤務あり：午後1時15分～午後9時15分の間

11. 任用期間 令和6年4月1日～令和7年3月31日

12. 選考結果の通知 2月上旬頃、受験者全員に結果を通知します。

問合せ先：斑鳩町教育委員会事務局総務課

TEL 74-1001内線234